

# Demande de personnel intérimaire

## Notice d'utilisation

---

Ce fichier a été mis à votre disposition dans le but de faciliter la gestion des demandes de personnel intérimaire autant du côté des entreprises utilisatrices que des agences d'emploi.

Le formulaire se découpe en trois parties distinctes :

- les caractéristiques de la mission (profil demandé, date, lieu...)
- les caractéristiques du poste
- les risques encourus au poste de travail et les mesures de prévention

### **Paramétrage :**

Des menus déroulants ont été créés de façon à faciliter la saisie de certaines informations (qualification, compétences, habilitations...). L'utilisation de ces menus est facultative et des zones de texte libre ont été ajoutées si vous souhaitez compléter ou préciser votre demande.

**Ces menus sont entièrement paramétrables.** Vous pouvez donc modifier et enrichir la liste des données qui s'affichent dans les mesures au gré de l'utilisation que vous pourrez faire de ce fichier.

La navigation entre la saisie et le paramétrage des listes se fait de façon très simple par

### **Transmission à l'agence d'emploi :**

Une fois le formulaire complété, enregistrez le fichier excel.

Pour transmettre votre demande de personnel à l'agence d'emploi vous pouvez imprimer le formulaire puis le faxer.

Si vous souhaitez envoyer votre demande par courrier électronique, joignez à votre message le fichier excel ou une impression du formulaire au format PDF (en utilisant un logiciel type PDF Creator, CutePDF...).



# FICHE DE LIAISON

## INFORMATIONS UTILES A L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT DE MISE A DISPOSITION



Ces informations seront transmises par l'entreprise utilisatrice à l'agence d'emploi en utilisant le présent document ou tout autre moyen

Nom de l'entreprise :   
Nom du demandeur :   
Date de la demande :

### Caractéristiques de la mission

<b>Poste demandé</b>	<input type="text"/>		
<b>Profil demandé</b>	Qualification :	<input type="text"/>	
	Compétences :	<input type="text"/>	
	Niveau, Position, Coefficient :	<input type="text"/>	
<b>Durée</b>	Date début :	<input type="text"/>	Date de fin : <input type="text"/>
<b>Lieu exact de la mission</b>	Adresse :	<input type="text"/>	
	Code postal :	<input type="text"/>	Commune : <input type="text"/>
	Atelier :	<input type="text"/>	
	Chantier :	<input type="text"/>	
	Emplacement du poste :	<input type="text"/>	
<b>Horaires journaliers</b>	1er jour :	<input type="text"/>	
	jours suivants :	<input type="text"/>	
<b>Accueil et formation</b>	Un accueil est prévu dans l'entreprise ou sur le chantier ? (art. L4141-1 du CT)	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
	Nom de la personne chargée de l'accueil :	<input type="text"/>	
	Une formation générale à la sécurité est prévue ? (art. L4141-1 du CT)	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
	Nom du formateur :	<input type="text"/>	
<b>Accueil et formation</b>	Une formation au poste de travail est prévue ? (art. L4141-2 du CT)	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
	Nom de l'interlocuteur privilégié de l'intérimaire :	<input type="text"/>	

### Caractéristiques du poste

<b>Détail des tâches à accomplir :</b>	<input type="text"/>
<b>Machine(s), matériel(s), outil(s) et produit(s) utilisé(s) :</b>	<input type="text"/>
<b>Condition(s) particulière(s) de travail prévues :</b> <small>(ex : travaux en hauteur, bruit, ambiance thermique...)</small>	<input type="text"/>

### Risques encourus au poste de travail et mesures de prévention

Risques du poste	Mesures de prévention / Equipements de protection collective
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Liste des habilitation(s), certification(s) nécessaires</b> (ex : habilitation électrique, CACES...):	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Des équipements de protection individuelle (EPI) sont-ils nécessaires pour ce poste ?</b>	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Liste des EPI nécessaires pour le poste :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>S'agit-il d'un poste à risques particuliers pour la santé et la sécurité de l'intérimaire ?</b> (art.L4154-2 du CT)	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Une formation renforcée à la sécurité (avec programme et formateur) est-elle prévue ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Cette formation renforcée sera-t-elle évaluée ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Une surveillance médicale renforcée par le médecin du travail de l'entreprise utilisatrice est-elle prévue ?	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non

## CARACTERISTIQUES DE LA MISSION

<b>Nature du poste demandé</b>	Exemple : manutentionnaire, préparateur de commande, banquier, conducteur PL
<b>Qualification du salarié, degré de responsabilité et d'autonomie</b>	Exemple : maçon poseur de bordures expérimenté, chef d'une équipe de 4 personnes
<b>Compétences particulières</b>	Exemple : maîtrise d'une conversation en anglais ou d'un logiciel particulier
<b>Lieu exact où le salarié sera affecté</b>	Exemple : unité de production A, atelier de soudage, hall 5
<b>Horaires de travail du salarié</b>	Exemple : date de début et de fin de mission : 8h00 – 12h00, 13h00 – 16h00 ; 35h par semaine
<b>Modalités d'accueil du travailleur intérimaire</b>	L'accueil doit notamment aborder : - la présentation de l'entreprise et de son activité ; - la visite du site (vestiaires, sanitaires, restaurant, salles de pause, locaux sociaux, etc.) ; - l'explication des règles de circulation (cheminements des engins et des piétons) ; - l'organisation des secours, l'évacuation en cas d'incendie ; - la possibilité d'exercer le droit de retrait en cas de danger grave et imminent ; - la présentation de la personne référente ; - la présentation des institutions représentatives du personnel en charge de la santé et de la sécurité au travail. L'accueil du travailleur intérimaire doit être enregistré (feuille de suivi) et donner lieu à la remise d'un livret d'accueil.
<b>Formation au poste de travail</b>	Le programme de formation doit notamment aborder : - les risques et les nuisances du poste de travail et les mesures de prévention correspondantes, - les modes opératoires et les gestes les plus sûrs ; - le fonctionnement des dispositifs de sécurité ; - l'utilisation des appareils de manutention ; - les moyens de protection collective et les équipements de protection individuelle spécifiques au poste ; - la formation nécessaire à la délivrance des habilitations (autorisation de conduite, habilitation électrique, etc.). <hr/> La formation est dispensée par un formateur, désigné par le chef d'entreprise, qui connaît le travail à effectuer en toute sécurité et doté de qualités pédagogiques. L'acquisition des compétences du travailleur intérimaire doit être évaluée à partir de supports formalisés (QCM, etc.) et/ou d'une mise en situation pratique. Le contenu des formations et une trace de leur évaluation doivent être conservés.
<b>Accompagnement par une personne référente</b>	Tout au long de la mission, l'accompagnement du travailleur intérimaire doit être réalisé par une personne compétente qui connaît le travail à effectuer en toute sécurité. Cette personne doit être située à proximité du poste de travail du travailleur intérimaire ; à défaut, elle doit être facilement joignable par ce dernier.

## CARACTERISTIQUES DU POSTE

<b>Détail des tâches à accomplir</b>	Exemple : lecture du bordereau de commande, prélèvement des colis dans le stock, manipulation des colis et constitution d'une palette, filmage, déplacement par transpalette électrique à conducteur porté Exemple : mise en place de coffres métalliques sur des moules à l'aide de palan sur une plate-forme à hauteur de 2 mètres, mise en place d'étiquettes agrafées sur un tuyau frais, repérage des défauts sur les fabrications d'armatures métalliques, nettoyage de fin de poste
<b>Machine(s), matériel(s), outil(s) et produit(s) utilisé(s)</b>	Exemple de machines / matériels : chariot automoteur, nacelle élévatrice, pont roulant, machine à commande numérique, presse plieuse, raboteuse, marteau-piqueur, couteaux, etc. Exemple de produits : huile de démoulage, accélérateur de prise, colle à base de résine, dégraissants, etc. Exemples de poussières et aérosols générés : bois, céréales, résines, huiles de coupe, etc.
<b>Condition(s) particulière(s) de travail</b>	Environnement du poste de travail, par exemple : travail en hauteur, travail en milieu confiné, travail en extérieur, travail de nuit, travail au froid ou à la chaleur, machines ou outils dangereux, etc. Procédures particulières à respecter comme des consignes d'utilisation d'un équipement de travail, un mode opératoire de contrôle du produit, des conditions d'accès dans une zone contrôlée, etc.

## RISQUES ENCOURUS AU POSTE DE TRAVAIL ET MESURES DE PREVENTION

<b>Risques au poste de travail</b>	Exemple : gestes répétitifs, port de charges, incendie, explosion, bruit, vibrations, rayonnements ionisants, etc.
<b>Mesures de prévention / Equipements de protection collective</b>	Exemple : process en vase clos, installations de captage des polluants, plate-formes élévatoires mobiles de personnel (nacelles élévatoires), échafaudages, garde-corps, barrières immatérielles, etc.
<b>Habilitation(s), certification(s) nécessaire(s)</b>	Exemple : CACES® R389 type 1 et 3, formation préalable à l'habilitation électrique, utilisation d'un pont roulant, montage et démontage d'échafaudages, port des EPI (protection respiratoire, système antichute, etc.), utilisation des extincteurs, etc.
<b>Equipements de protection individuelle nécessaires</b>	Exemple : casque, gants, lunettes, protections auditives, protections respiratoires, vêtements de protection, chaussures de sécurité, etc. Préciser ceux qui sont fournis par l'entreprise utilisatrice.
<b>Postes à risques particuliers</b>	Indiquer si le poste appartient à la liste des postes à risques particuliers. <hr/> Cette liste doit comprendre au minimum les postes de travail suivants : - les travaux habituellement reconnus comme dangereux et qui nécessitent une certaine qualification (travaux de maintenance, utilisation de machines dangereuses) ; - les travaux pour lesquels une formation particulière est prévue par la réglementation (travaux électriques, conduite d'engins) ; - les travaux exposant à certains risques (travail en hauteur ; produits chimiques tels que solvants ; nuisances telles que bruit, vibrations, etc.) - les travaux exposant à des produits chimiques ou substances dangereuses pouvant entraîner une maladie professionnelle (substances cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques, etc.) ; - les postes de travail ayant été à l'origine d'un accident du travail, d'une maladie professionnelle ou d'incidents répétés ; - les travaux soumis à surveillance médicale renforcée.
<b>Formation renforcée à la sécurité</b>	Pour les postes à risques particuliers, une formation renforcée à la sécurité doit être dispensée. A l'issue de cette formation et d'une évaluation positive des connaissances acquises, une attestation est délivrée par l'entreprise utilisatrice au travailleur intérimaire.
<b>Surveillance médicale renforcée</b>	Dans le cas où le poste nécessite une surveillance médicale renforcée, un examen complémentaire sera réalisé préalablement à la mission par le médecin du travail de l'entreprise utilisatrice. Celui-ci se prononcera sur l'aptitude du salarié à occuper le poste. <hr/> Se référer à la liste établie par le médecin du travail de l'entreprise. La situation personnelle du salarié peut également nécessiter une surveillance médicale renforcée (femme enceinte, travailleur de moins de 18 ans, travailleur handicapé, etc.).

Retour à :  
[Saisie de la qualification](#)

**Liste des qualifications**

qualification 1  
qualification 2  
qualification 3  
qualification 4  
qualification 5  
qualification 6  
qualification 7

Retour à :  
[Saisie des compétences](#)

**Liste des compétences**

compétence 1  
compétence 2  
compétence 3  
compétence 4  
compétence 5  
compétence 6

Retour à :  
[Saisie de l'atelier](#)

**Liste des ateliers**

atelier 1  
atelier 2  
atelier 3  
atelier 4  
atelier 5  
atelier 6

Retour à :  
[Saisie du chantier](#)

**Liste des chantiers**

chantier 1  
chantier 2  
chantier 3  
chantier 4  
chantier 5  
chantier 6

Retour à :  
[Saisie des risques du poste](#)

**Liste des risques**

risque 1  
risque 2  
risque 3  
risque 4  
risque 5  
risque 6

Retour à :  
[Saisie des mesures de prévention](#)

**Liste des mesures de prévention**

mesure prévention 1  
mesure prévention 2  
mesure prévention 3  
mesure prévention 4  
mesure prévention 5  
mesure prévention 6

Retour à :  
[Saisie des habilitations](#)

**Liste des habilitations**

habilitation 1  
habilitation 2  
habilitation 3  
habilitation 4  
habilitation 5  
habilitation 6

Retour à :  
[Saisie des EPI](#)

**Liste des EPI**

équipement 1  
équipement 2  
équipement 3  
équipement 4  
équipement 5  
équipement 6