



Appel à projets

Bienvenue à la retraite

Actions collectives de prévention

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de demande dûment complété doit être transmis à la
caisse régionale compétente,
avant le 31 octobre 2023 minuit, par courriel

serviceass@cgss.re

Les projets débiteront au 1^{er} mars 2024.

Septembre 2023



1. TABLEAU SYNTHETIQUE

Structure porteuse		
Coordonnateur du projet (Prénom, NOM, courriel)		
Public cible	<input type="checkbox"/> Actifs fragiles , à partir de 2 ans avant l'âge de départ à la retraite	<input type="checkbox"/> Nouveaux retraités , depuis moins de 2 ans, autonomes
Nombre d'ateliers proposés		
Départements couverts		
Durée du projet		
Montant de la subvention demandée		
Coût total du projet		

[Pièces à joindre au dossier](#)

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le formulaire de candidature signé, daté et complété *	<input type="checkbox"/>	
Les statuts de la structure *	<input type="checkbox"/>	
Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation, si la structure en dispose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire *	<input type="checkbox"/>	
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Le bilan et compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Documents à fournir obligatoirement**

2. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Tél.	
Courriel	

▪ Statut

- Public
- Associatif
- Structure d'économie sociale et solidaire (*coopérative, mutuelle, fondation...*)
- Privé – à but lucratif
- Autres, à préciser (*Groupement d'Intérêt Public ...*) :

▪ Responsables

REPRÉSENTANT LÉGAL :	
Qualité :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

▪ Objet de la structure

Présentation de son organisation et de ses actions habituelles. Ces éléments permettront d'évaluer l'aptitude de la structure porteuse et du coordonnateur à diriger le projet.

--

Présentation de ses missions et expériences dans le champ de l'animation d'ateliers, notamment de prévention santé, et/ou de lien social, et de la connaissance du public ciblé.

Evaluation de l'aptitude de la structure porteuse et du coordonnateur à diriger le projet.

▪ **Moyens humains de la structure**

Nombre total de salariés permanents :	
Salariés en CDI :	dont salariés à temps partiel :
Salariés en CDD :	dont salariés à temps partiel :
Equivalent temps plein :	
Nombre de bénévoles	

▪ **Budget global de la structure**

Joindre les documents comptables de l'année N-1 (compte de résultat et bilan).

3. PRESENTATION DU PROJET

La structure est-elle en capacité de mettre en œuvre l'atelier tel que décrit au sein du cahier des charges et plus particulièrement du référentiel d'actions collectives de prévention « Bienvenue à la retraite » ?

Seules les structures en mesure de répondre au format d'atelier proposé pourront être retenues.

Oui

Non

Nombre d'ateliers (1 atelier ou session = X séances)	
Nombre de séances par atelier	
Nombre de personnes par atelier	

PROGRAMME DE L'ATELIER	
Modules socles (obligatoires)	
<input type="checkbox"/> 1. A la retraite : mes démarches administratives et financières	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> 2. Retraite : mes envies, mes projets, mon tempo !	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> 3. Je continue de prendre soin de moi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> 4. Votre expérience nous intéresse !	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -

Modules complémentaires (recommandés) : <i>Cocher les modules complémentaires que le projet prévoit de réaliser</i>	
<input type="checkbox"/> Du temps pour soi, du temps à offrir aux autres	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> J'aide un proche au quotidien : je veille à mon équilibre	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> 100% mobile à la retraite	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -
<input type="checkbox"/> S'enrichir de nos différences d'âge	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i> ▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i> - -

MODALITES DE REALISATION DE L'ATELIER :

Mode de recrutement	Mailing <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Courrier <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Adhérents <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Autres (si oui, préciser) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nombre d'intervenants extérieurs sollicités (préciser)	- - - - -
Nombre d'activités en immersion envisagées (préciser)	- - - -
Qualification, profil et statut (bénévoles, salariés) du/des animateurs (à préciser pour chacun d'eux)	
Y'a-t-il un service de transport prévu (par la structure ou un partenaire) ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

▪ **Public cible**

Actifs, à partir de 2 ans avant l'âge de départ à la retraite, identifiés comme fragiles
Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?

Nouveaux retraités, nouvellement partis à la retraite depuis moins de 2 ans, autonomes (GIR 5, 6 et non girés)
Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?

▪ **Territoire couvert**

*Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (quartier(s), commune(s), département(s), etc.) ?
Pourquoi et comment ce territoire a-t-il été ciblé ?*

▪ **Partenaires associés au projet**

Comment la structure entend-elle mobiliser les partenaires locaux pour proposer aux retraités de participer aux ateliers Bienvenue à la retraite ? (décrire les partenaires et les modalités de partenariat)

Ces partenariats sont-ils formalisés ? Si oui, précisez :

▪ **Calendrier du projet**

Date de début du projet (démarrage des ateliers) :

Date de fin du projet :

Proposition de planning détaillé des ateliers :

Lieu de l'atelier (commune de réalisation)	Code Postal	Date début	Date fin	Nb de séances	Nb de participants

▪ **Communication**

- ▶ Décrire de quelle manière sera réalisée la communication sur ce projet (courriers, articles de presse, orientations de partenaires, etc.), et notamment :
 - Mode de prise contact / repérage des personnes
 - Mise en exergue de l'engagement de la CGSS Réunion

▪ **Moyens matériels**

Décrire les moyens dont vous disposez pour ce projet : locaux, équipements, outils pédagogiques, etc.

▪ **Outils de suivi et d'évaluation**

Les éléments permettant de réaliser l'évaluation des ateliers seront adressés aux opérateurs avec la notification des décisions en cas d'accord.

► **Un bilan quantitatif et qualitatif de l'action** sera à réaliser par la structure et comprendra :

Les éléments quantitatifs :

	Indicateurs
Nombre d'ateliers réalisés	
Nombre de séances par atelier	
Nombre de personnes par atelier réalisé	
Nombre d'orientations individuelles vers des partenaires	

Le respect du cahier des charges et du référentiel « Bienvenue à la retraite » :

- Le contenu des modules et l'utilisation des supports
- Les méthodes pédagogiques innovantes inspirées des enseignements des sciences comportementales pour favoriser la compréhension et l'apprentissage des participants basées sur les retours d'expériences, l'apport d'intervenants extérieurs et l'immersion dans des activités promues
- L'évaluation des ateliers réalisés

La communication utilisée

- **Le retour d'expérience de la structure** : points forts ; freins et limites rencontrés ; perspectives
- **La satisfaction des personnes retraitées**
- **Un bilan financier définitif** : dépenses et recettes

4. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CGSSR.

Il doit être **équilibré en dépenses et en recettes**.

Les dépenses et les recettes devront être détaillées par année et être en adéquation avec l'activité de l'année correspondante.

Le modèle présenté ci-après en page 10 est donné à titre indicatif et est non exhaustif. Il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

- ▶ *Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes cofinanceurs) ? Précisez s'ils sont effectivement perçus ou simplement sollicités au moment de la rédaction du présent dossier.*

Nom du cofinancier	Raison sociale	Nature de la demande de financement

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION
DU AU

ACTION Intitulé : Saisir ici

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Charges spécifiques à l'action	€	Ressources propres	€
Achats de petits matériels et équipements	€	Préciser	€
Fournitures non stockables (eau énergie....)	€	Préciser	€
Fournitures d'entretien	€	Préciser	€
Fournitures administratives	€		
denrées alimentaires	€		
	€		€
Services Extérieurs	€	Subventions demandées	€
Sous-traitance	€	Préciser	€
Locations mobilières et immobilières	€	Préciser	€
Entretien et réparations	€	Préciser	€
Assurances	€	Préciser	€
Documentation		Préciser	€
Autres services extérieurs	€	Autres recettes	
Personnel extérieur (intérim)	€	Autres recettes attendues	€
Rémunérations d'intermédiaires et Honoraires	€	Dons	€
Publicité, publications	€	Cotisations des adhérents	€
Déplacements, missions	€		
Frais postaux et de télécommunications	€		
Autres	€		
Impôts et taxes	€	Ressources indirectes affectées	€
Impôts et taxes sur rémunération	€		
Autres impôts et taxes	€		
Charges de personnel	€		
Salaires	€		
charges sociales	€		
Autres charges (A préciser)	€		
Préciser	€		
Préciser	€		
Préciser	€		
Préciser	€		
Coût total du projet	€	Total des recettes	€
Mise à disposition de personnel (<i>à titre indicatif</i>)	€	Mise à disposition de personnel (<i>à titre indicatif</i>)	€
Dons en nature (<i>à titre indicatif</i>)	€	Dons en nature (<i>à titre indicatif</i>)	€
Prestations en nature (<i>locaux, matériel...à titre indicatif</i>)	€	Prestations en nature (<i>locaux, matériel...à titre indicatif</i>)	€
Bénévolat (<i>à titre indicatif</i>)	€	Bénévolat (<i>à titre indicatif</i>)	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Je soussigné(e)

En ma qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l'appel à projet « Bienvenue à la retraite » lancé par la CGSS.

Fait à :

Le :

Signature

Cachet de la structure