



En France, les troubles musculo-squelettiques (TMS) sont la première cause de maladie professionnelle reconnue (plus de 87 %) et leur nombre a augmenté de 60 % en 10 ans. Ces pathologies touchent toutes les entreprises et tous les secteurs d'activité.

Prévenir les TMS est devenu un véritable enjeu social et économique compte tenu des conséquences humaines graves qu'ils entraînent pour les salariés et des coûts importants qu'ils génèrent pour les entreprises et la collectivité.

Pour aider les petites et moyennes entreprises à s'engager dans une démarche de prévention de ce risque, l'Assurance Maladie – Risques Professionnels lance **TMS Pros Diagnostic**.

## >> Concrètement, qu'est-ce que l'Assurance Maladie – Risques Professionnels vous propose ?

Pour vous aider à mettre en œuvre la démarche TMS Pros<sup>1</sup>, **TMS Pros Diagnostic** vous aide financièrement à initier et formaliser votre projet de prévention. Plafonnée à 25 000€, cette aide peut financer 70 % du montant de ces prestations (HT) :

- la **formation d'une personne ressource** en interne pour qu'elle soit capable d'animer et de mettre en œuvre un projet de prévention des TMS dans votre entreprise, c'est-à-dire réaliser un diagnostic et un plan d'actions de prévention des TMS.
- Et/ou une **prestation ergonomique** pour la réalisation d'un **diagnostic** de prévention des TMS, incluant l'étude des situations de travail concernées et le **plan d'actions**. Ce plan d'actions peut recommander la mise en place dans l'entreprise de solutions techniques et organisationnelles (ex : achat d'équipements adaptés, changement d'organisation du travail, adaptation d'un poste...) et de formations adaptées pour les salariés concernés.

<sup>1</sup> Démarche lancée par l'Assurance Maladie – Risques Professionnels en 2014 sur [tmspros.fr](http://tmspros.fr)

## 2 prestations cumulables !

Plafonné à 25 000€, **TMS Pros Diagnostic** peut vous aider à financer la formation ET la prestation ergonomique.

Vous pouvez donc bénéficier d'une ou plusieurs formations et d'un accompagnement par un ergonome : n'hésitez pas à solliciter les deux !

- Si vous optez pour la formation d'un(e) salarié(e) en charge du projet TMS, il faudra choisir un des organismes habilités par l'INRS<sup>2</sup> à dispenser la formation « **Devenir formateur de personnes ressources du projet de prévention des TMS et de chargé de prévention des TMS** »<sup>3</sup>.
- Si vous choisissez un **prestataire externe** pour réaliser le diagnostic et le plan d'actions, ce dernier doit s'engager à respecter et à mettre en œuvre les principes méthodologiques de la démarche TMS Pros de l'Assurance Maladie - Risques Professionnels<sup>4</sup>.

D'autres formations peuvent vous être proposées par votre caisse régionale en fonction **de votre secteur d'activité, de votre expérience et compétences en matière de prévention.**

Cette aide s'adresse **exclusivement** aux entreprises de 1 à 49 salariés en France.

### Le saviez-vous ?

Une fois, le diagnostic et le plan d'actions réalisés, vous pourrez bénéficier de **TMS Pros Action** pour acheter des équipements adaptés !

Pour en savoir +, contactez votre caisse régionale.



Retrouvez l'ensemble de la démarche TMS Pros sur [tmspros.fr](http://tmspros.fr)

<sup>2</sup> La liste des organismes de formation habilités est consultable sur [www.inrs.fr](http://www.inrs.fr)

<sup>3</sup> La fiche descriptive est sur le site [tmspros.fr](http://tmspros.fr).

<sup>4</sup> Pour prendre connaissance de ces principes, consulter le site internet [tmspros.fr](http://tmspros.fr) et les documents « Valeurs essentielles et bonnes pratiques de prévention », INRS – [ED 902](#) ; « Les troubles musculo-squelettiques du membre supérieur (TMS-MS) Guide pour les préventeurs », INRS – [ED 957](#)

## >> vous êtes intéressé, comment en bénéficier ?

Il est conseillé de réserver votre aide auprès de votre caisse régionale (Carsat ou Cramif pour l'Île de France ou CGSS) le plus tôt possible.

### Etape 1 : Réserveur sur devis

Vous envoyez à votre caisse régionale **par lettre recommandée** votre demande de réserveur, la copie de votre/vos devis et l'attestation des compétences du prestataire (cf. modèle à la fin de ce document).

Un modèle de formulaire de réserveur et les conditions générales d'attribution de l'aide financière sont disponibles dans ce dossier et sur le site de votre caisse régionale.

A réception par votre caisse régionale de ces documents, **vous recevez** dans un délai de deux mois **un courrier confirmant ou non la réserveur de votre aide financière**.

**Si votre demande est acceptée, notez bien la référence. Vous avez deux mois pour confirmer cette réserveur en envoyant le bon de commande.**

### Etape 2 : Confirmation sur bon de commande

**Vous confirmez la réserveur de votre aide** en adressant par lettre recommandée à votre Caisse régionale, dans les 2 mois suivant la réception du courrier de confirmation de réserveur la copie de votre/vos bon(s) de commande détaillé(s).

### Etape 3 : Verseur de l'aide sur présentation de la facture

Vous recevez votre aide : **70 % de votre investissement HT plafonnée à 25 000 € en une fois** par virement bancaire après réception et vérification des justificatifs suivants :

- le duplicata de la ou des **facture(s) acquittée(s)**,
- l'**attestation** ou les **attestations de formation dispensée(s)**,
- un exemplaire du **rapport d'intervention du prestataire** incluant le diagnostic et le plan d'actions complet,
- une **attestation URSSAF** ou tout autre document justificatif indiquant que vous êtes à jour de vos cotisations
- et un **relevé d'identité bancaire (RIB) original** au nom de l'Entreprise.

#### Astuces

- Rappelez bien la référence de votre dossier de réserveur dans toutes vos correspondances avec la Caisse régionale
- Pour le bon suivi de votre dossier, pensez à conserver une copie de toutes vos pièces justificatives.

Cette aide est proposée dans la limite de la dotation annuelle nationale réservée à cette opération. Reportez-vous aux conditions générales d'attribution.

# CONDITIONS GENERALES D'ATTRIBUTION DE L'AIDE FINANCIERE NATIONALE SIMPLIFIEE NOMMEE « TMS pros Diagnostic »

(Arrêté du 9 décembre 2010 relatif aux incitations financières)

## Subvention pour l'achat de prestations dans le cadre d'une démarche de prévention des Troubles Musculo Squelettiques

### 1. Programme de prévention

Relatif à la mise en œuvre de l'article L.422-5 du code de la Sécurité sociale (arrêté du 9 décembre 2010 relatif aux incitations financières), ce programme de prévention a pour but d'encourager le déploiement de mesures de prévention de l'exposition des salariés aux risques d'apparition de troubles musculo squelettiques.

L'objectif de l'aide financière nationale simplifiée « TMS pros Diagnostic » est d'aider les entreprises à mettre en œuvre une démarche de prévention des troubles musculo squelettiques par l'achat des prestations suivantes :

- Formation d'une personne ressource en charge du projet TMS,
- Réalisation d'un diagnostic de prévention des TMS et élaboration d'un plan d'action détaillant les solutions à mettre en œuvre.

### 2. Bénéficiaires

Toutes les entreprises<sup>1</sup> de 1 à 49 salariés, dépendant du régime général à l'exclusion des établissements couverts par la fonction publique territoriale ou la fonction publique hospitalière.

L'effectif est calculé conformément aux dispositions de l'article R130-1 du code de la Sécurité sociale qui précise que l'effectif salarié annuel de l'entreprise correspond à la moyenne du nombre de personnes employées au cours de chacun des mois de l'année civile précédente.

### 3. Prestations financées

Pour être accompagnée dans sa démarche de prévention, l'entreprise pourra solliciter l'aide financière pour l'achat des prestations suivantes :

---

<sup>1</sup> **Cas particulier : Les jeunes entreprises** n'ayant pas encore de salariés ne peuvent faire de réservation car elles ne sont pas encore éligibles à l'aide. Elles le deviennent après l'embauche d'un salarié et peuvent ainsi bénéficier de l'aide (voir fin du § 9).

- **Prestation 1** : formation d'une personne ressource, salarié de l'entreprise, en charge du projet TMS,
- **Prestation 2** : réalisation d'une étude ergonomique approfondie des situations de travail concernées sous forme d'un **diagnostic de prévention** des TMS et d'un **plan d'action** découlant de ce diagnostic et détaillant les solutions à mettre en œuvre (formation, solutions techniques, mesures organisationnelles).

**Ces prestations devront répondre aux critères suivants :**

- **Pour la formation d'une personne ressource :**

La formation doit permettre à une personne de l'entreprise d'acquérir les compétences nécessaires à l'animation et la mise en œuvre d'un projet de prévention des TMS.

Dans ce sens, les caisses régionales privilégient la formation « Devenir personne ressource du projet de prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) de l'entreprise » dont la fiche descriptive est sur le site [tmspros.fr](http://tmspros.fr). Celle-ci est dispensée par des formateurs certifiés dans des organismes de formation habilités par l'INRS (<http://www.inrs.fr/dms/inrs/PDF/organisme-habilite-tms.pdf>).

La caisse régionale peut proposer une formation alternative à celle présentée ci-dessus, adaptée au contexte de l'entreprise. Cette formation prend diverses formes (formation sectorielle, complément de formation, ...) et peut être proposée à une personne de l'entreprise suivant :

- le secteur d'activité de l'entreprise,
  - le degré d'expérience de l'entreprise en matière de prévention, et/ou
  - les compétences en prévention déjà existantes dans l'entreprise.
- **Pour la réalisation d'une étude ergonomique approfondie :**
- Lorsque l'entreprise décide de recourir aux services d'un prestataire externe pour réaliser l'étude ergonomique approfondie, l'intervenant s'engage sur l'honneur en fournissant une attestation écrite, à respecter et à mettre en œuvre les principes méthodologiques de l'Assurance Maladie Risques Professionnels relatifs à la prévention des TMS<sup>2</sup>.

En outre, pour que la prestation soit prise en charge au titre de la présente aide financière, l'intervenant choisi par l'entreprise doit :

- justifier de ses compétences, de la manière suivante :
  - être inscrit sur la liste des intervenants proposés par la CARSAT, la CRAMIF ou de la CGSS, lorsque cette liste existe,
  - ou être ergonomiste au sein d'un service de santé au travail, en cas de facturation de la prestation par ce dernier,
  - ou être consultant inscrit comme Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP) auprès de la DIRECCTE,
  - ou être intervenant dans le dispositif ADAPT de l'OPPBTB,
  - ou encore, être chargé de mission ARACT.
- indiquer les caractéristiques de la structure qui l'emploie.
- fournir un devis détaillé présentant :
  - la méthode,
  - les outils,
  - les modalités de l'intervention en entreprise,
  - la durée de la prestation,
  - le coût de la prestation,
  - les documents livrables à l'entreprise au cours et à l'issue de la prestation.

<sup>2</sup> Pour prendre connaissance de ces principes, consulter le site internet [tmspros.fr](http://tmspros.fr) et les documents « Valeurs essentielles et bonnes pratiques de prévention », INRS – [ED 902](#) ; « Les troubles musculosquelettiques du membre supérieur (TMS-MS) Guide pour les préventeurs », INRS – [ED 957](#)

## 4. Financement

L'entreprise pourra bénéficier de la subvention de :

- 70 % du montant des prestations hors taxes (HT),
- dans la limite d'une subvention totale de 25 000 € par entreprise.

Si elle :

- fait appel à des **prestations qui répondent aux critères demandés (cf. § 3)**,
- répond aux **critères administratifs (cf. § 5)**,
- présente dans les délais requis, à la Caisse régionale (Carsat, la Cramif, ou CGSS) (dénommée la Caisse dans la suite du texte), toutes les **pièces justificatives nécessaires (cf. § 10)**, notamment factures acquittées, attestations, etc

Pour les entreprises multi-établissements, la demande d'aide devra se faire de façon groupée par caisse régionale compétente (voir formulaire de réservation complémentaire).

Si cette aide financière est complétée d'une autre subvention publique, le cumul des aides publiques ne doit pas dépasser 70% du montant total de l'investissement.

## 5. Critères administratifs

- L'entreprise dépend du régime général à l'exclusion des établissements couverts par la fonction publique territoriale ou la fonction publique hospitalière.
- L'entreprise est implantée en France métropolitaine ou dans un département d'Outre-Mer. Dans le cas particulier des DOM, les investissements défiscalisés qui bénéficient ainsi déjà d'une aide de l'état et qui prennent la forme d'une location longue durée sans transfert de propriété avant échéance, ne sont pas pris en charge par les AFS.
- L'effectif global de l'entreprise selon le n° SIREN, est compris **entre 1 et 49 salariés**.
- L'entreprise est à jour de ses cotisations au titre de ses établissements implantés dans la circonscription de la caisse mentionnée.
- Le document unique d'évaluation des risques de l'établissement est à jour et à disposition de la caisse si celle-ci demande à le consulter (voir le formulaire de réservation / demande d'aide).
- Les institutions représentatives du personnel<sup>3</sup> sont informées de cette démarche, (voir le formulaire de réservation / demande d'aide).
- L'établissement adhère à un service de santé au travail. (voir le formulaire de réservation / demande d'aide).

---

<sup>3</sup> Conformément aux évolutions réglementaires en cours.

## 6. Critères d'exclusion

Sont exclus du présent dispositif d'aide financière nationale simplifiée :

➤ les entreprises :

- ayant déjà bénéficié de 3 dispositifs d'aides financières simplifiées de la part de l'Assurance Maladie Risques Professionnels depuis janvier 2018,
- bénéficiant d'un contrat de prévention, ou ayant bénéficié d'un contrat de prévention dont la transformation en subvention date de moins de 2 ans,
- faisant l'objet pour l'un de leurs établissements d'une injonction ou d'une cotisation supplémentaire (y compris faute inexcusable).

➤ les prestations commandées avant la date de lancement de l'aide définie au § 8.

## 7. Mesures de prévention obligatoires

Cette aide financière n'est pas soumise à la réalisation de mesures de prévention obligatoires.

## 8. Offre limitée et durée de validité

Une dotation financière nationale annuelle est réservée à cette offre **lancée le 2 janvier 2018**, date d'entrée en vigueur.

La date limite de validité de cette offre est fixée **au 31 décembre 2018**. Elle correspond à la date limite d'envoi de l'intégralité des pièces justificatives pour le paiement de cette aide.

## 9. Réservation et demande de l'aide

En cas de demandes excédant la dotation annuelle, **une règle privilégiant les demandes de réservations selon l'ordre chronologique d'arrivée sera appliquée, le cachet de la Poste faisant foi.**

**Il est donc fortement conseillé à l'entreprise souhaitant bénéficier de l'aide de la réserver<sup>4</sup>.**

Pour cela, l'entreprise envoie **par lettre recommandée** à la caisse dont elle dépend son «dossier de réservation» dûment rempli et accompagné :

- 1) du formulaire de réservation / demande d'aide (disponible ci-après),

---

<sup>4</sup> **Cas Particulier : Les jeunes entreprises** n'ayant pas encore de salariés ne peuvent faire de réservation car elles ne sont pas encore éligibles à l'aide.

Toutefois, si elles ont réalisé l'investissement pendant la période de validité de l'offre et ont embauché quelques mois plus tard un salarié pour lequel elles ont déjà versé les cotisations sociales, elles peuvent bénéficier de l'aide en faisant une demande directe d'aide **sans réservation**. **Dans ce cas, le versement de l'aide sera possible dans la mesure où des budgets restent disponibles, déduction faite des réservations.**

- 2) du (ou des) devis détaillé(s) des prestations pouvant être subventionnées et conforme(s) aux points mentionnés dans le §3,
- 3) de l'attestation sur l'honneur dûment remplie, attestant des compétences du prestataire, disponible dans le dossier d'information.

A réception du dossier complet de réservation, la **caisse répond dans un délai maximum de deux mois. Ce courrier est adressé en recommandé, avec une référence identifiant cette réservation.**

A réception du courrier d'accord, **l'entreprise dispose de deux mois pour envoyer par lettre recommandée, une copie du/des bon(s) de commande conforme au devis pour que sa réservation soit considérée comme définitive. La référence de réservation doit être mentionnée dans ce courrier.**

Si l'entreprise n'envoie pas de bon de commande dans les deux mois, elle recevra une réponse défavorable de la caisse au motif de non présentation de celui-ci, la réservation sera alors annulée.

L'entreprise peut aussi opter pour une réservation directement à partir de sa commande.

Dans ce cas, l'entreprise envoie la copie du/des bons de commande détaillé(s) (le ou les bons de commande étant postérieur(s) à la date de lancement de l'aide, soit le 2 janvier 2018), le formulaire de réservation/demande d'aide dûment rempli et l'attestation sur l'honneur dûment remplie attestant des compétences du prestataire.

En cas de réponse défavorable suite à l'envoi du dossier de réservation, l'entreprise recevra une réponse motivée de la part de la caisse.

**A tout moment, l'entreprise peut opter pour une demande directe d'aide sans réservation**, en adressant, par lettre recommandée, un dossier complet comprenant le formulaire de réservation/demande d'aide, la copie du/des bons de commande détaillé(s) (ce(s) dernier(s) étant postérieur(s) à la date de lancement de l'aide, soit le 2 janvier 2018), l'attestation sur l'honneur dûment remplie, attestant des compétences du prestataire, et toutes les pièces justificatives nécessaires au paiement de l'aide (voir § 10). En ce cas, le versement de l'aide sera possible dans la mesure où des budgets restent disponibles, déduction faite des réservations.

## **10. Conditions de versement de l'aide financière**

Pour bénéficier du versement de l'aide, l'entreprise doit être à jour de ses cotisations au moment du paiement : la caisse pourra vérifier directement cette information ou demander une attestation URSSAF à l'entreprise ou une attestation sur l'honneur.

**Le versement de l'aide s'effectue en une seule fois** par caisse, après réception et vérification par la caisse des pièces justificatives suivantes :

- **le duplicata ou une copie certifiée conforme de la ou des facture(s) acquittée(s) comportant la date et le mode de règlement.**

La date de toute facture faisant partie des pièces justificatives, doit être comprise dans la période de validité de l'offre,

- **l'attestation ou les attestations de formation** dispensée(s) par l'organisme de formation ou la confirmation de l'inscription à la formation délivrée par l'organisme de formation si l'entreprise choisit la prestation 1,
- **un exemplaire du rapport d'intervention du prestataire détaillant le diagnostic ainsi que le plan d'action** si l'entreprise choisit la prestation 2,
- **un RIB original ou imprimé à partir d'un fichier électronique et comportant en original :**
  - le cachet de l'entreprise,
  - la date,
  - la signature du responsable légal de l'entreprise ainsi que sa fonction.

**L'envoi des documents nécessaires au versement de l'aide est à faire par courrier recommandé au plus tard le 31 décembre 2018, le cachet de la Poste faisant foi.**

## **11. Clause de résiliation**

Si l'entreprise n'a pas envoyé ses justificatifs **avant le 31 décembre 2018**, elle ne peut plus prétendre au versement de cette aide et ce, même si sa réservation avait été acceptée.

## **12. Responsabilité**

La caisse s'engage à aider financièrement l'entreprise dans les conditions stipulées ci-dessus, sans qu'il puisse toutefois en résulter une quelconque mise en cause de sa responsabilité, l'entreprise assumant seule les conséquences de toute nature de ses investissements et ses actions en matière de prévention.

## **13. Lutte contre les fraudes**

Dans le cadre de la politique de lutte contre les fraudes, le présent dossier est susceptible d'être contrôlé par des visites sur site par les ingénieurs-conseils et contrôleurs de sécurité qui exigeront de voir le matériel ou équipement subventionné ainsi que les justificatifs originaux, et les éléments liés aux attestations sur l'honneur. Il pourra alors être procédé à des mesures afin de vérifier la conformité de l'installation avec le cahier des charges. Les fournisseurs pourront aussi être interrogés.

Si ce matériel ou équipement est non monté, non installé, s'il n'est pas visible ; si les prestations n'ont pas été réalisées, ou si les déclarations sur l'honneur se révélaient erronées, la caisse demandera par voie de contentieux le remboursement de la totalité de l'aide financière accordée.

## **14. Litiges**

En cas de litige, le dossier sera porté devant le tribunal compétent.

# FORMULAIRE DE RESERVATION/ DEMANDE D'AIDE « TMS Pros Diagnostic »

Raison sociale .....

Adresse : .....

Adresse e-mail : .....@.....

SIREN.....

SIRET : .....(si plusieurs SIRET demandeurs, compléter le tableau joint)

Code Risque : .....

Effectif total de l'entreprise (SIREN) : .....

Je soussigné(e)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction\* : .....

Déclare sur l'honneur :

- que le Document Unique d'évaluation des risques de mon entreprise est mis à jour et qu'il est à la disposition du service prévention de ma caisse régionale (Carsat, Cramif pour l'Île de France ou CGSS pour les DOM)
- que – le cas échéant – les institutions représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette aide financière nationale simplifiée
- que mon entreprise adhère à un Service de Santé au Travail nommé : .....
- que mon entreprise est à jour de ses cotisations URSSAF au titre des établissements implantés dans la circonscription de la caisse.
- avoir communiqué les critères du §3 des conditions générales à l'entreprise émettrice du devis ;
- avoir pris connaissance des conditions générales d'attribution de l'aide « TMS pros Diagnostic » et les accepter ;
- que le cumul des aides publiques ne dépasse pas 70 % de l'investissement.

Je vous adresse l'attestation sur l'honneur dûment remplie par le prestataire externe s'engageant à respecter les principes méthodologiques de l'AM-RP relatifs à la prévention des TMS.

Je vous adresse la copie du (des) devis ou bon(s) de commande détaillé(s), nécessaire(s) pour la **réservation** de mon aide (cf. § 9 des conditions générales d'attribution).

**Ou**

Je vous adresse la copie du (des) bon(s) de commande détaillé(s), nécessaire(s) pour la demande d'aide, ainsi que les pièces justificatives pour le **versement** de l'aide (cf. § 10 des conditions générales d'attribution)

Je souhaite bénéficier de l'aide financière pour plusieurs établissements de mon entreprise (formulaire de réservation complémentaire rempli et joint à ce formulaire).

Signature obligatoire\* et cachet de l'entreprise

Fait à .....le --/--/201..

\*Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise

**FORMULAIRE DE RESERVATION COMPLEMENTAIRE**  
**DEMANDE D'AIDE POUR PLUSIEURS ETABLISSEMENTS**  
**D'UNE MÊME ENTREPRISE**

<b>SIRET</b>	<b>Adresse SIRET</b>	<b>Type d'investissement</b>	

## MODELE D'ATTESTATION DES COMPETENCES DU PRESTATAIRE

Raison sociale du prestataire :.....

Siret :.....

Je soussigné(e) :.....

Nom :.....

Prénom :.....

Fonction\* :.....

déclare sur l'honneur :

- être inscrit sur la liste des intervenants proposés par la CARSAT, la CRAMIF ou de la CGSS,  
ou
- être consultant inscrit comme Intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP)  
auprès de la DIRECCTE, ou
- être intervenant dans le dispositif ADAPT de l'OPPBTP, ou encore
- être chargé de mission ARACT.

Je m'engage sur l'honneur à respecter et à mettre en œuvre les principes méthodologiques de l'Assurance Maladie Risques Professionnels relatifs à la prévention des TMS<sup>5</sup>.

Je joins un devis détaillé présentant :

- o la méthode,
- o les outils,
- o les modalités de l'intervention en entreprise,
- o la durée de la prestation,
- o le coût de la prestation,
- o les documents livrables à l'entreprise au cours et à l'issue de la prestation.

Fait à .....le --/--/20..

Signature obligatoire\* et cachet de l'entreprise prestataire

\*Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise

---

<sup>5</sup> Pour prendre connaissance de ces principes, consulter le site internet [tmspros.fr](http://tmspros.fr) et les documents « Valeurs essentielles et bonnes pratiques de prévention », INRS – [ED 902](#) ; « Les troubles musculo-squelettiques du membre supérieur (TMS-MS) Guide pour les préventeurs », INRS – [ED 957](#)

## Plan de contrôle « TMS Pros Diagnostic » – constat d'anomalie

NOM DE LA CAISSE :

Raison sociale de l'établissement contrôlé :

SIRET :

Adresse :

Aide « TMS Pros Diagnostic » déjà versée :  oui Montant .....  Non

Description de l'anomalie constatée :

Suite donnée ou envisagée :